

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
|  | | | | |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | | | | |
|  | | | | |
| 10.05.2017 |  | | | № 38 |
|  | пгт Тужа | | |  |
|  | | | | |
| **Об утверждении регламента реагирования на инциденты информационной безопасности в администрации муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области** | | | | |
|  | | | | |
| В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»:  1. Утвердить регламент реагирования на инциденты информационной безопасности в администрации муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области согласно приложению.  2. Ответственной за информационную безопасность в администрации Тужинского муниципального района - ведущему специалисту по обслуживанию автоматизированной системы управления администрации Тужинского муниципального района, Касьяновой В.В. руководствоваться в своей деятельности указанным регламентом.  3.Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области. | | | | |
| Глава Тужинского  муниципального района Е.В. Видякина | |  |  | |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Тужинского муниципального района

от 10.05.2017 № 38

**РЕГЛАМЕНТ  
реагирования на инциденты  
информационной безопасности в   
администрации муниципального образования**

**Тужинский муниципальный район Кировской области**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Назначение настоящего документа...................................................... | 2 |
| 2. Область действия настоящего документа............................................ | 2 |
| 3. Основные положения.......................................................................... | 2 |
| 4. Ответственность.................................................................................. | 7 |

**1. Назначение настоящего документа**

Настоящий Регламент реагирования на инциденты информационной безопасности (далее – Регламент) устанавливает порядок действий лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности в администрации Тужинского муниципального района Кировской области(далее – администрация района),при выявлении инцидента информационной безопасности в целях снижения его негативных последствий, а также порядок проведения расследования инцидента информационной безопасности (далее – инцидент).

Настоящий регламент разработан с учетом ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО   
18044-2007 «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Менеджмент инцидентов информационной безопасности».

**2. Область действия настоящего документа**

Руководство действиями, предусмотренными данным Регламентом, осуществляет лицо, ответственное за обеспечение информационной безопасности в администрации района(далее – администратор ИБ).

**3. Основные положения**

**3.1. Понятие «инцидент информационной безопасности»**

Инцидент информационной безопасности – это одно или серия событий, которое привело к уничтожению, модификации, копированию, распространению (только в отношении информации ограниченного доступа) информации, обрабатываемой на автоматизированных рабочих местах и (или) серверах, а также блокировке доступа к ней.

Инциденты могут быть преднамеренными или случайными (например, являться следствием какой-либо человеческой ошибки или природных явлений) и вызваны как техническими, так и нетехническими средствами.

Примеры инцидентов информационной безопасности приведены в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Следует отличать событие информационной безопасности от инцидента.

Событие информационной безопасности – идентифицированное появление определенного состояния системы, сервиса или сети, указывающего на возможное нарушение принятых организационно-распорядительных документов по защите информации или отказ защитных мер, или

возникновение неизвестной ранее ситуации, которая может иметь отношение к безопасности.

Событие может быть результатом случайных или преднамеренных попыток компрометации защитных мер, но в большинстве случаев событие само по себе не означает, что попытка в действительности была успешной и, следовательно, каким-то образом повлияла на конфиденциальность, целостность и (или) доступность, то есть не все события будут отнесены к категории инцидентов.

**3.2. Выявление инцидента**

Основными источниками, от которых администратор ИБ может получить сведения об инцидентах информационной безопасности, являются:

сообщения от работников администрации района о выявленных фактах нарушения информационной безопасности*;*

результаты работы средств мониторинга информационной безопасности, результаты проверок и аудита (внутреннего или внешнего);

журналы и оповещения операционных систем серверов и рабочих станций, антивирусной системы, системы резервного копирования и других систем и средств защиты информации.

Администратор ИБ должен регулярно информировать работников о необходимости немедленного его оповещения о возникновении инцидента с указанием контактной информации и способов предоставления информации.

**3.3. Порядок действий администратора ИБ при обнаружении инцидента информационной безопасности**

**3.3.1. Анализ исходной информации и принятие решения о проведении разбирательства**

Администратор ИБ с момента получения информации о предполагаемом инциденте информационной безопасности незамедлительно проводит первоначальный анализ полученных данных.

По усмотрению администратора ИБ в случае если инцидент не привел к негативным последствиям в связи с уничтожением, модификацией, копированием, распространением (только в отношении информации ограниченного доступа) информации, обрабатываемой на автоматизированных рабочих местах и (или) серверах, а также блокировке доступа к ней (например, случайное удаление файлов с информацией, имеющей резервные копии, не имеет негативных последствий для деятельности администрации района разбирательство может не проводиться.

В случае если инцидент привел к негативным последствиям, администратор ИБ собирает группу реагирования на инциденты информационной безопасности в целях совместного принятия решения о необходимости проведения разбирательства. В группу включаются компетентные сотрудники в области информационных технологий в администрации района.

В случае принятия группой решения о необходимости проведения разбирательства администратор ИБ информирует об инциденте информационной безопасности руководителя администрации района.

**3.3.2. Реагирование на инцидент информационной безопасности (устранение причин и последствий инцидента)**

Администратор ИБ совместно с группой реагирования на инциденты информационной безопасности по согласованию с руководителем администрации района определяет и в кратчайшие сроки, не превышающие одного рабочего дня, инициирует первоочередные меры, направленные на локализацию инцидента и минимизацию его последствий.

В случае если инцидент информационной безопасности связан с совершением компьютерных атак или внедрением вредоносного программного обеспечения, администратор ИБ администрации района в целях совместной выработки и реализации мер по их локализации, устранению и ликвидации последствий должен **незамедлительно** информировать:

головное подразделение по технической защите информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (министерство информационных технологий и связи Кировской области),   
тел. 8 (8332) 27-90-24 (в рабочее время), e-mail: ib@ako.kirov.ru;

дежурную службу Управления ФСБ России по Кировской области, тел. 8 (8332) 358-111 (круглосуточно), e-mail: kirov@fsb.ru;

дежурную смену Регионального центра мониторинга компьютерных атак Управления ФСБ России по Нижегородской области, тел. 8 (831) 439-88-86 (круглосуточно), e-mail: rcm4@rcm4.ru.

**3.3.3. Разбирательство (проведение служебного расследования) инцидента информационной безопасности**

После локализации инцидента и восстановления штатного режима работы проводитсяразбирательство инцидента информационной безопасности.

Разбирательство представляет собой получение (сбор) необходимой информации об инциденте, доказательств факта возникновения инцидента, определение обстоятельств (деталей), способствовавших совершению инцидента, в целях определения причин возникновения инцидента, виновных лиц и меры ответственности за нарушение безопасности информации.

Важным является обеспечение сохранности и целостности доказательств факта возникновения инцидента для их представления на судебном процессе при необходимости привлечения лица, по вине которого произошел инцидент, к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По результатам расследования администратор ИБ формирует заключение по расследованию инцидента, согласовывает его со всеми участниками разбирательства и передает имеющиеся материалы (в объеме, достаточном для принятия решения) главе районадля решения вопроса о привлечении виновного в инциденте к ответственности.

* + 1. **Порядок документирования процедур**

На основе собранной в процессе разбирательства информации администратор ИБ также заполняет отчет об инциденте (Приложение № 2) в целях систематизации информации об инцидентах и ее дальнейшего анализа. В отчете указывается следующая информация:

1. Дата и время совершения инцидента.

2. Источник информации, от которого администратор ИБ получил информацию об инциденте (в соответствии с п. 3.2 настоящего регламента).

3. Ф.И.О. и должность лица, по вине которого произошел инцидент.

Если инцидент произошел по причине некорректной работы средств защиты информации или их некорректной настройки, ответственность за инцидент несет лицо, ответственное за установку, настройку и функционирование средств защиты информации.

Если инцидент произошел по причине некорректной работы программного обеспечения или технических средств, ответственность несут лицо, ответственное за функционирование программного обеспечения и технических средств.

В случае если инцидент произошел вследствие невыполнения работниками требований организационно-распорядительных документов по защите информации администрации района, персональную ответственность несут работники, нарушившие требования документов, в том числе работники, на которых возложен контроль соблюдения требований данных документов.

4. Описание инцидента.

В качестве примера описания инцидента можно рассмотреть приложение № 1 к настоящему Регламенту.

Также в данном разделе необходимо указать какое из свойств информации было нарушено (конфиденциальность, целостность, доступность) в результате инцидента и указать функциональное воздействие инцидента на деятельность администрации района:

несуществующий – воздействие на способность <наименование органа местного самоуправления, подведомственного ему учреждения> выполнять свои функции отсутствует;

низкий – минимальный эффект; <наименование органа местного самоуправления, подведомственного ему учреждения>все еще может выполнять все основные функции, но со сниженной эффективностью;

средний – <наименование органа местного самоуправления, подведомственного ему учреждения> потеряло способность обеспечить часть основных функции;

высокий – <наименование органа местного самоуправления, подведомственного ему учреждения> не в состоянии выполнять свои функции.

5. Причины инцидента.

6. Меры, принятые для устранения причин, последствий инцидента.

Данный пункт позволит в случае повторного возникновения инцидента в минимальные сроки устранить его.

По результатам формирования отчета об инциденте администратором ИБ заполняется Журнал учета инцидентов информационной безопасности (Приложение № 3).

Журнал позволяет вести статистику всех инцидентов информационной безопасности, которая является показателем эффективности функционирования системы защиты информации. Статистику инцидентов следует регулярно анализировать в рамках проведения оценки защищенности информационных систем.

**3.3.5. Выработка корректирующих и превентивных мероприятий**

По результатам разбирательства принимается решение о необходимости принятия дополнительных организационных и технических мер, направленных на предотвращение или минимизацию рисков возникновения подобных нарушений в будущем (в некоторых случаях последствия инцидента незначительны по сравнению с корректирующими и превентивными действиями, и тогда целесообразно не совершать дальнейших шагов после устранения последствий инцидента).

**4. Ответственность**

Каждый работник администрации несет персональную дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за действия либо бездействия, повлекшие неправомерное уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование информации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ  
инцидентов информационной безопасности**

| **№**  **п/п** | **Описание инцидента информационной безопасности** |
| --- | --- |
| 1 | Утрата (кража) магнитного, оптического или иного носителя съемного носителя конфиденциальной информации |
| 2 | Разглашение конфиденциальной информации |
| 3 | Утечка конфиденциальной информации |
| 4 | Утрата идентификационной информации (логина и пароля) |
| 5 | Нерегламентированная передача конфиденциальной информации по сети «Интернет» по электронной почте, с использованием сервисов мгновенных сообщений, иных сервисов |
| 6 | Неоднократное оставление работающего (включенного) компьютерного оборудования без блокировки экрана монитора |
| 7 | Нарушение или сбои в работе системы резервного копирования, утрата резервных копий |
| 8 | Заражение программного обеспечения рабочих станций и серверов вредоносным кодом (намеренное, непреднамеренное) |
| 9 | Несанкционированное изменение (модификация), уничтожение информации |
| 10 | Выход из строя машинного носителя информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках машинные носители информации, встроенные в корпус средств вычислительной техники (накопители на жестких дисках)) |
| 11 | Выход из строя, нарушение функционирования технических средств |
| 12 | Периодические попытки неудачного доступа к объектам: компьютерам, принтерам, файлам, документам |
| 13 | Ошибка при регистрации в информационной системе: ввод неправильных регистрационных данных (пароля, имени пользователя и т.п.) более трех раз подряд (однократная, многократная) |
| 14 | Попытка получения привилегированного доступа к рабочей станции или к другим ресурсам информационных систем (повышение уровня прав доступа, получение прав на отладку программ и т.п.) |
| 15 | Подключение неучтенных внутренних и (или) периферийных устройств и носителей информации |
| 16 | Нерегламентированный просмотр, вывод на печать, передача третьим лицам сведений, содержащих конфиденциальные данные |
| 17 | Несанкционированное проведение обновления версий системного и прикладного программного обеспечения |
| 18 | Нерегламентированное изменение аппаратной конфигурации компьютерного оборудования |
| 19 | Нерегламентированная очистка журналов событий безопасности |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к регламенту

**ОТЧЕТ  
об инциденте информационной безопасности № \_\_\_\_***(номер вносится в журнал)*

Инцидент зафиксирован

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, фамилия и инициалы работника (-ов))*

В инциденте задействованы следующие работники

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия и инициалы работника (-ов))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание инцидента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины инцидента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Меры, принятые для устранения причин, последствий инцидента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*<Администратор ИБ,*

*указывается должность> Фамилия И.О.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к регламенту

**ЖУРНАЛ**

**учета инцидентов информационной безопасности**

на \_\_\_\_\_\_\_ листах

Начат «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Окончен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Ответственный за ведение журнала

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *<должность>* | *<Ф.И.О.>* | *<дата>* | *<подпись>* |

| **№ п/п** | **№ отчета об инциденте** | **Дата совершения инцидента** | **Краткое описание инцидента**  *(заражение вирусом, компьютерная атака, утечка информации, сбой в работе оборудования и проч.)* | **Сроки устранения инцидента** | **Подпись лица, зарегистрировавшего инцидент в журнале** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |